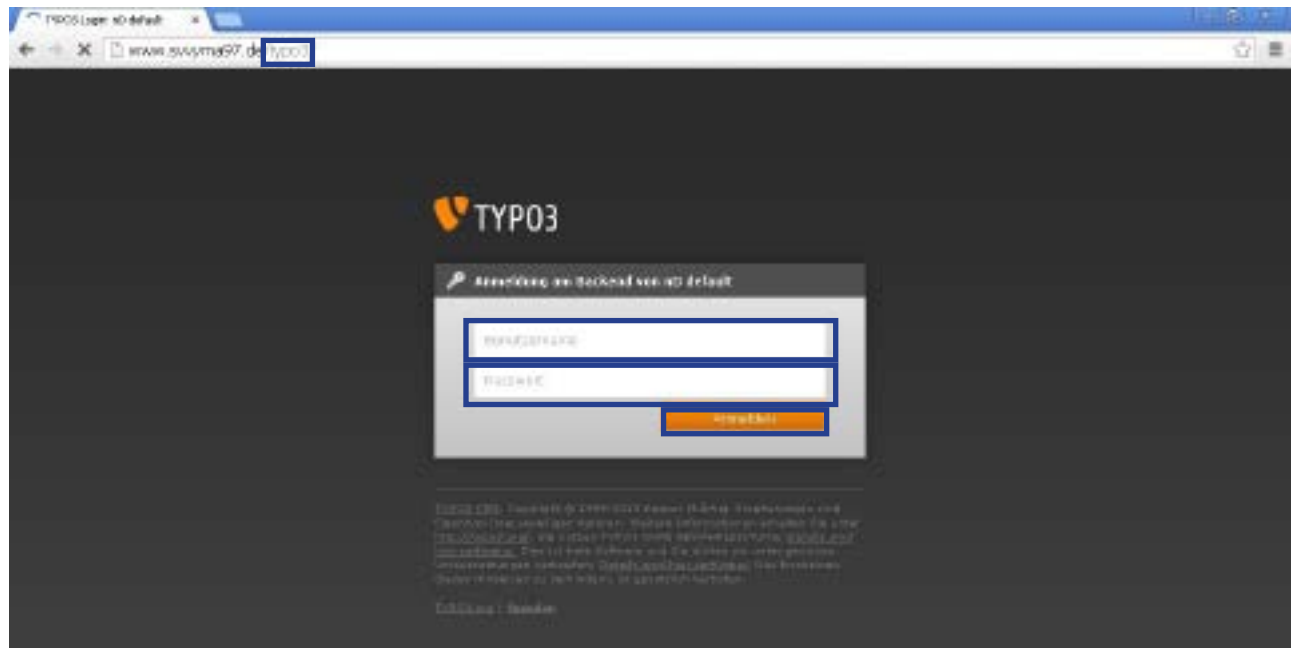
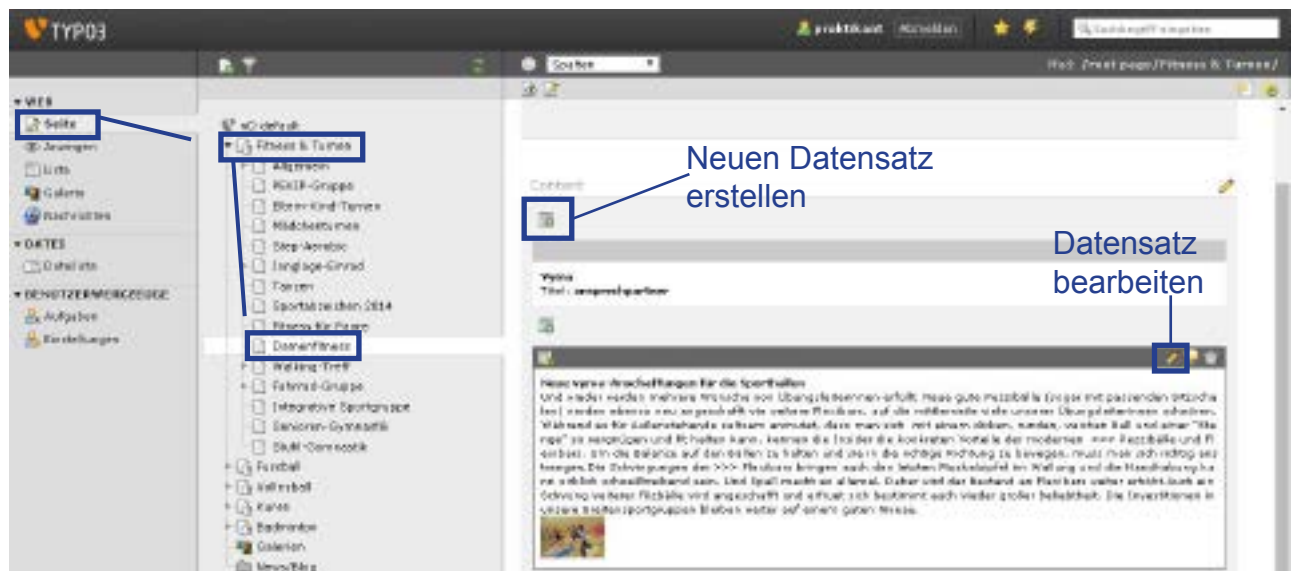


1.



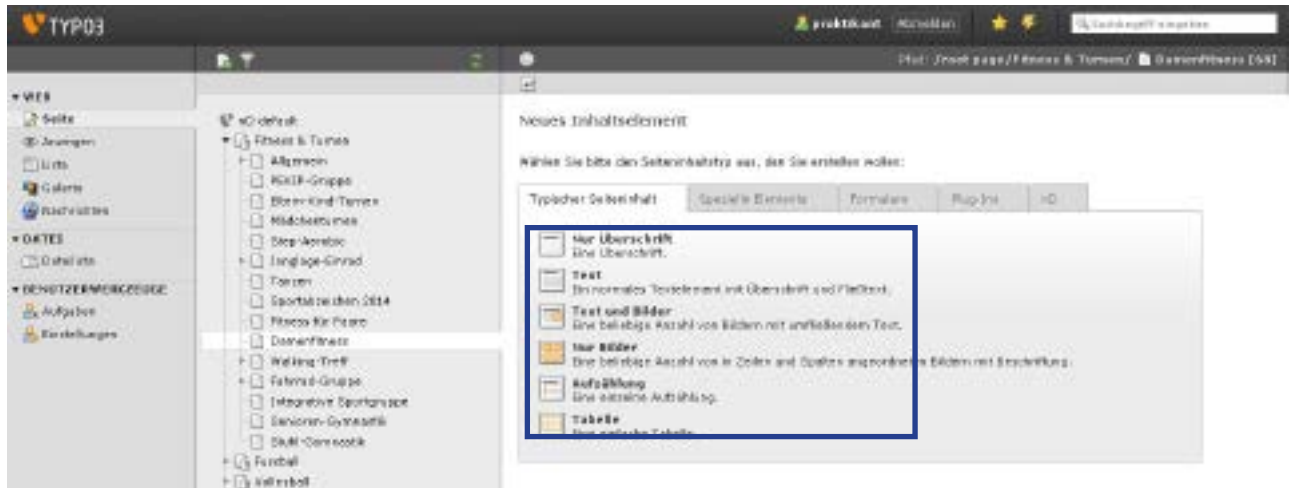
Als Erstes geben Sie hinter Ihrer Domain (www.svvyma97.de/) `typo3` ein, um auf Typo3 zugreifen zu können (www.svvyma97.de/typo3). Auf der Website, die nun erscheint, sollte sich dieses Einlogfenster öffnen. Dort können Sie Ihren **Benutzernamen** und Ihr **Passwort** eingeben. Dann klicken Sie auf „Anmelden“.

2.



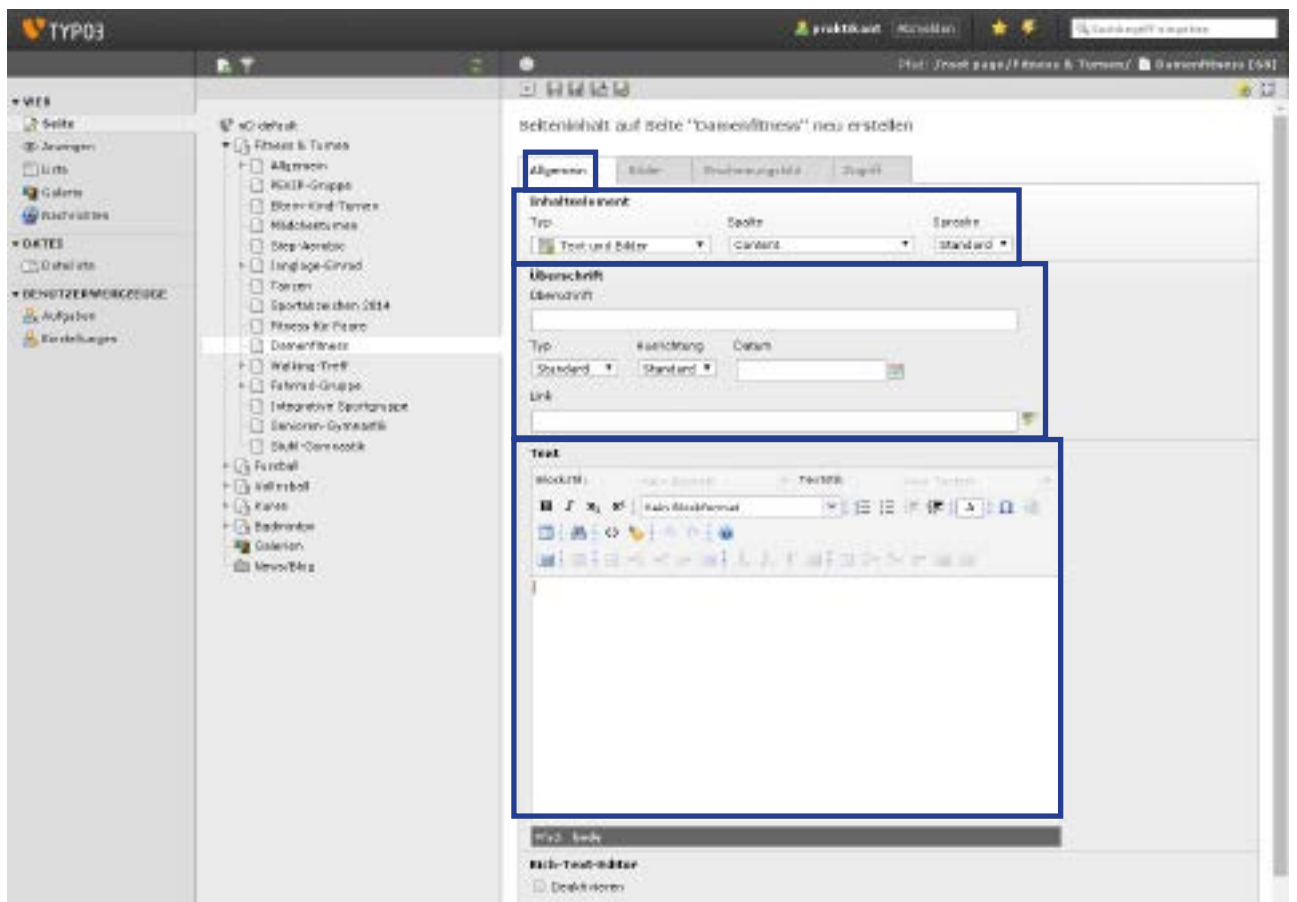
Um einen neuen Datensatz zu erstellen oder zu bearbeiten müssen Sie in die Kategorie „Seite“ gehen und von dort aus den Bereich auswählen den Sie bearbeiten wollen (z.B. hier „Damen Fitness“ in „Fitness & Turnen“). Von dort aus können Sie dann einen neuen Datensatz erstellen oder einen vorhandenen bearbeiten.

3.



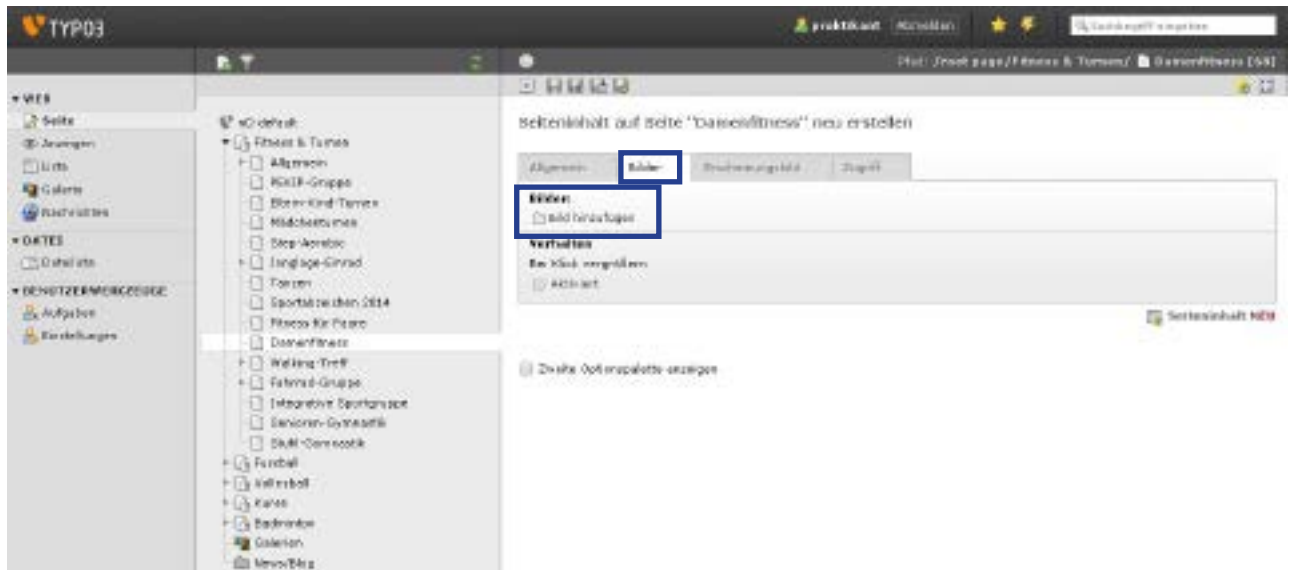
Wenn Sie einen neuen Inhalt erstellen wollen erscheinen danach diese **Auswahlmöglichkeiten**, woraus sie dann eine auswählen müssen.

4.



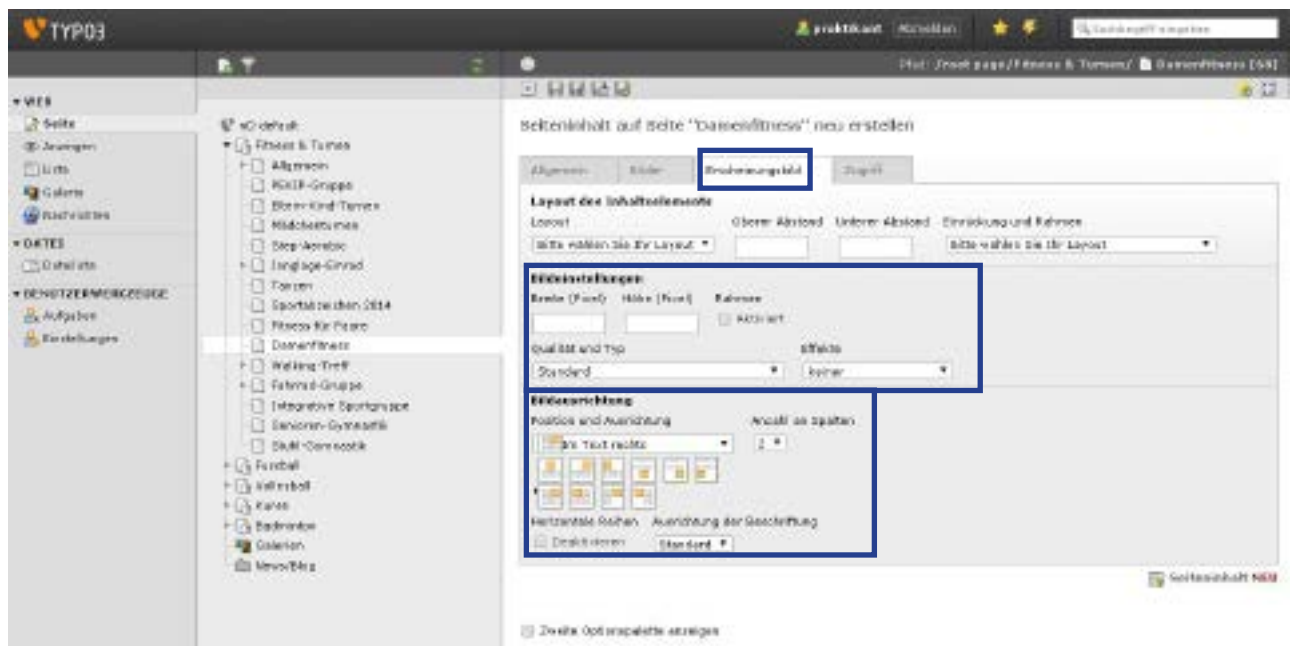
Wenn Sie „Text und Bilder“ ausgewählt haben erscheint diese Seite. In der Kategorie „Allgemein“ können Sie nun nochmal den **Inhaltstyp** wählen, eine **Überschrift** erstellen und können einen **Text** dazu schreiben.

5.



In der Kategorie „Bilder“ können sie Bilder zu ihrem Text hinzufügen.

6.

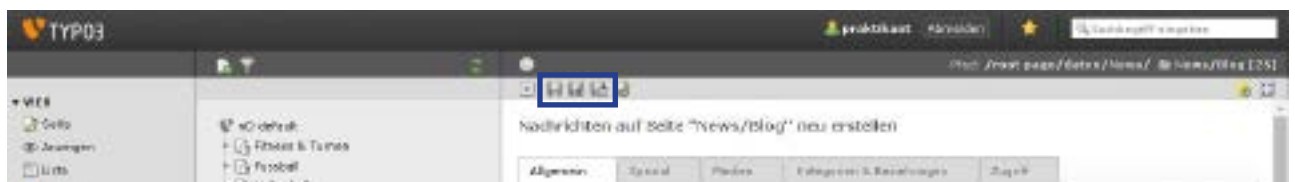


In der Kategorie „Erscheinungsbild“ können Sie einstellen wie groß Ihr Bild angezeigt werden soll und wo es stehen soll d.h neben dem Text, im Text, usw.

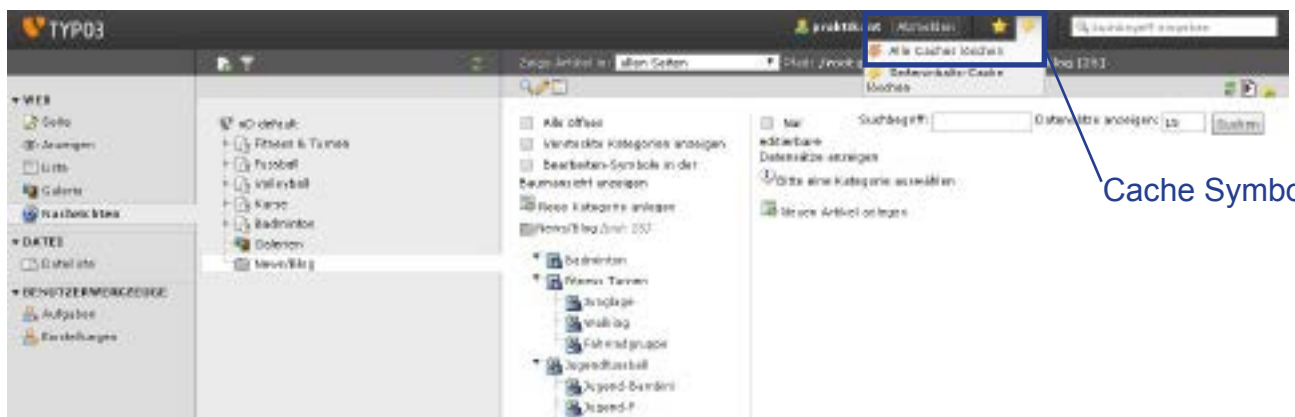
7.



8.



Wenn Sie Ihre Fortschritte speichern oder zwischenspeichern wollen klicken Sie am oberen Rand auf das **Speichersymbol**. Mit dem linken Speichersymbol speichern Sie normal. Mit dem mittleren Speichersymbol speichern Sie und können sich direkt die Seite angucken und mit dem rechten Speichersymbol speichern Sie und schließen das Bearbeitungsmenü der News.



Falls eine Änderung nicht sichtbar sein sollte; klicken Sie oben auf das „Cache“ Symbol und wählen „Alle Caches löschen“ aus.